



4564

6

15. சட்டமுறை அறிக்கையைத் தயாரிப்பவர் :

(அ) பங்குதாரர்

(ஆ) தணிக்கையர்

(இ) பதிவாளர்

(ஈ) இயக்குநர்

Statutory report is prepared by :

(a) Shareholder

(b) Auditor

(c) Registrar

(d) Director

(B) பின்வரும் வினாக்கள் ஒவ்வொன்றிற்கும் ஒரிரு வார்த்தைகளில் விடையளி : 15x1=15

Answer the following questions in **one** or **two** words.

16. நடவடிக்கைகளின் இருவகைகளைக் குறிப்பிடுக.

Name the two types of transactions.

17. எந்த முறையில் சொத்துக்கள் வாங்கப்படுவது ஒரு முதலீடாகக் கருதப்படுகிறது?

Name the method in which amount spent on purchase of asset is regarded as an investment.

18. மாற்றுசீட்டு சார்ந்த நபர்களின் பெயர்களைக் குறிப்பிடுக.

Name the parties to bill of exchange.

21. அனுப்பீடு செய்நருக்கும் அனுப்பீடு பெறுநருக்கும் இடையிலான உறவு முறை என்ன?

What is the relationship that exists between consignor and consignee ?

22. பேரளவில் செய்த ஒரு வருவாயினச் செலவு அதன் பயன் அந்த நடப்பு கணக்கு ஆண்டிலேயே நுகரப்படாமல் வரும் பல ஆண்டுகளில் அதன் பயனை நுகரக்கூடியவையாக இருப்பின் அது எத்தகைய செலவு ?

Name the heavy expenditure of a revenue nature incurred for getting benefit over a number of years.

23. நடவடிக்கையின் ஒரு பகுதி மட்டும் விடுபட்டு போனால் அது என்ன பிழை ?

Name the error which arises when only one aspect of the transaction is recorded.

24. ரொக்க நடவடிக்கைகளை மட்டும் தணிக்கை செய்வது இது எந்தத் தணிக்கை?

Name the audit concerned with the checking of cash transaction only.

25. எது தணிக்கையின் முதுகெலும்பு?

Which is the backbone of auditing ?

26. ஒரே சீரான பெரிய எண்ணிக்கையிலிருந்து கூறைத் தேர்ந்தெடுத்து ஆய்வு செய்யும் முறை எது?

Under which method of checking, from large transactions, a few transactions are checked at random ?

4564

8

27. எதிர்காலத்தில் நிகழலாம் அல்லது நிகழாது போகலாம் என்று கருதக் கூடிய பொறுப்பு எது?

Name the liability which may or may not arise in future.

28. இலாபம் ஈட்டினாலும், ஈட்டாவிட்டாலும் ஏற்படுத்தப்படும் காப்பு எது?

35. மறுமதிப்பீட்டுக் கணக்கு என்றால் என்ன?

What is revaluation account ?

36. நேர்மை பங்குகள் - குறிப்பு வரைக.

Write short note on ordinary shares.

37. தணிக்கையியல் வரையறு.

Define auditing.

38. அரசுத் தணிக்கை குறிப்பு வரைக.

Explain government audit.

39. சோதனைச் சீராய்வு என்றால் என்ன?

What is test checking ?

40. மூலதனக் காப்பு என்றால் என்ன?

What is capital reserve ?

41. நிறுமத்தணிக்கையருக்கான சட்ட தகுதி யாது?

Mention the statutory qualification for a company auditor.

42. தணிக்கைச் செயல் திட்டம் என்றால் என்ன?

What is an audit programme ?

4564

10

பகுதி - III / PART - III

III. எவையேனும் ஐந்து வினாக்களுக்கு மட்டும் ஒவ்வொன்றிற்கும் ஒரு பக்க அளவில் விடையளி. தேவையான இடங்களில் படம் வரைக. 5x10=50

Answer any five questions in about one page. Draw Diagram wherever necessary.

43. மாற்றுச் சீட்டின் சிறப்பு இயல்புகள் யாவை?

What are the special features of bills of exchange ?

44. குறிப்பு வரைக.

(அ) வழியிடை ரொக்கம் (ஆ) வழியிடை சரக்கு

Write a note on :

(a) Cash in transit (b) Goods in transit.

45. அனுப்பீட்டிற்கும் இணைவினைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

Describe the differences between consignment and Joint venture.

46. தணிக்கைக்கும், புலனாய்வுக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

Differentiate auditing from investigation.

47. ஆண்டிறுதித் தணிக்கையின் நன்மைகள், குறைபாடுகளை எழுதுக.

What are the advantages and disadvantages of final audit ?

48. அகக்கட்டுப்பாட்டின் நோக்கங்கள் யாவை?

Explain the objects of internal control.

49. சான்றுச்சீட்டுகளைக் கொண்டு சான்றாய்வு செய்யும்போது தணிக்கையர் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டியன யாவை? (எவையேனும் பத்து)

What points should be noted by auditor while examining vouchers ?
(any 10 points)

பகுதி - IV / PART - IV

- IV. எவையேனும் நான்கு வினாக்களுக்கு மட்டும் ஒவ்வொன்றிற்கும் இரண்டு பக்க அளவில் விடையளி. 4x20=80

Answer any four questions in about two pages each.

செய்யவேண்டிய வினாக்களை எடுத்துக் கொள்ளும் விளக்கம்.